

# **REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARĂ**

## ***AL ASOCIAȚIEI WILD BUCOVINA***

### **Art. 1 Dispoziții generale**

Prezentul Regulament de Ordine Interioară reglementează organizarea și desfășurarea activității interne în cadrul Asociației Wild Bucovina.

Dispozițiile sale sunt obligatorii atât pentru organele de conducere ale Asociației, cât și pentru membrii acesteia.

### **Art. 2 Ziua Asociației**

Având în vedere că Asociației WILD BUCOVINA i-a fost acordată personalitatea juridică la data de 26.06.2015, se stabilește ZIUA ASOCIAȚIEI în fiecare an la data de 26 IUNIE. Marcarea acestei zile se poate face prin organizarea unor evenimente sau întruniri la care pot participa membrii Asociației sau invitați ai acestora.

### **Art. 3 Calitatea de membru**

Persoanele care doresc să devină membrii asociației trebuie să completeze cererea de adeziune și adeziunea conform formularului din **Anexa nr. 1**, și să o trimită semnată în original, împreună cu o copie după buletin, la Secretarul Asociației.

Cererile de dobândire a calității de membru asociat vor fi dezbătute de Consiliul Director. Persoanelor acceptate li se va comunica decizia în cel mult 30 de zile de la înregistrarea cererii. Împreună cu decizia se va transmite și câte un exemplar al Statutului și al Regulamentului de Ordine Interioară. Candidatul va putea participa la activitățile Asociației după achitarea primei cotizații lunare. Retragerea calității de membru se solicită în scris.

În urma unor abateri grave, Consiliul Director poate aproba, cu cel puțin 2/3 din numărul membrilor prezenți, excluderea unui membru, conform prevederilor Art. 8 din Statut.

Conform Statutului, Asociația poate avea în componența sa, pe lângă membrii fondatori, și alte categorii de membri. Acestea sunt următoarele: membrii asociați și membrii de onoare.

### **Art. 4 Cotizația**

Cotizația lunară a membrilor este de 50 lei, însă aceasta poate fi achitată anticipat și trimestrial sau anual (de ex. se poate achita suma de 150 lei pentru următoarele 3 luni, respectiv 600 lei pentru următoarele 12 luni).

Plata se face până la data de 15 a lunii respective, NUMAI prin bancă (fie prin virament dintr-un cont, fie depunere de numerar în contul Asociației). La trimiterea sumei, aceasta trebuie declarată explicit, în detaliile tranzacției, ca fiind cotizație și precizată perioada pentru care se plătește (de ex. "cotizație Asociația WILD BUCOVINA pentru luna iulie", "cotizație Asociația WILD BUCOVINA pentru lunile ianuarie 2016 – martie 2016"). Orice sumă suplimentară este considerată donație și trebuie depusă în cont printr-o nouă operațiune, separat față de cotizație.

### **Art. 5 Drepturile și obligațiile membrilor**

Conform Art. 9 din Statut, membrii asociați ai Asociației au următoarele drepturi:

- a. să participe la Adunările Generale, să pună în discuție și să ia parte la dezbaterile problemelor care interesează domeniul sau bunul mers al Asociației;
- b. să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației;
- c. să semnaleze Asociației problemele care privesc scopul și obiectivele Asociației, în vederea promovării și apărării acestora;
- d. să se retragă din Asociație;
- e. să își exprime votul, dacă este cazul;
- f. să facă propuneri privitor la activitatea Asociației și folosirea fondurilor strânse și activitatea organelor de conducere;
- g. să primească sprijin moral și asistență din partea Asociației în cazuri excepționale (boală, accident, incendii, decesul sau boala gravă a unui membru de familie).

Drepturile se completează cu cele din O.G. 26 din 2000, cu completările și actualizările ulterioare.

Conform Art. 10 din Statut, membrii asociați ai Asociației au următoarele îndatoriri:

- a. să respecte Statutul, Regulamentul de ordine interioară, hotărârile organelor de conducere ale Asociației și să dea tot sprijinul pentru îndeplinirea obiectivelor Asociației;
- b. să nu aducă prejudicii de ordin moral și material Asociației;
- c. să participe la adunările generale și/sau la sesiunile Consiliului Director, după caz;
- d. să sprijine material și moral Asociația;
- e. să achite cotizația periodică stabilită de Adunarea Generală.

Pe lângă îndatoririle stabilite mai sus, membrii sunt obligați:

- a. Să participe la activitățile organizate de Asociației;
- b. Să acționeze în vederea creșterii prestigiului Asociației;
- c. Să nu întreprindă acțiuni care, prin natura lor, pot leza scopurile sau interesele Asociației;

- d. Să participe la schimburi/activități de cooperare interne și internaționale, în domeniul de interes al Asociației, în calitate de reprezentanți ai acesteia;
- e. Să nu pună în pericol viața sau integritatea corporală proprie sau a altor membri, prin activitățile desfășurate;
- f. Să prevină apariția oricăror situații care ar putea să pună în pericol viața unor persoane, bunurile Asociației, mediul înconjurător etc.;
- g. Să respecte regulile ecologice și să nu aducă prejudicii mediului;
- h. Să respecte hotărârile Consiliului Director, în cazul desfășurării activităților în teren;
- i. Să întrețină în stare corespunzătoare echipamentul colectiv și alte bunuri ale Asociației;
- j. Să mențină ordinea și curățenia în sediul Asociației și în locurile de desfășurare a activităților în teren;
- k. Să înștiințeze Consiliul Director imediat ce observă existența unor nereguli, abateri, greutăți sau lipsuri de orice natură;
- l. Să intervină de urgență, atunci când situația o impune, pentru evitarea producerii unui prejudiciu asupra Asociației.

## **Art. 6 Consiliul Director**

Conform Art. 20, alin. 1, din Statut, Consiliul Director reprezintă organul executiv al Asociației și este format din 3 și cel mult 7 membri, aleși de Adunarea Generală ordinară pentru un mandat de 5 ani, exceptând membrii fondatori care dețin mandat permanent în Consiliul Director.

În caz de vacanță, Consiliul Director procedează imediat la înlocuirea cu membri interimari. Înlocuirea definitivă este decisă în proxima Adunare Generală ordinară.

Poate fi ales în Consiliul Director orice persoană care este membru al Asociației de cel puțin 3 ani, în vârstă de cel puțin 21 de ani în ziua alegerii și la zi cu cotizațiile sale.

Consiliul Director exercită conducerea Asociației în perioada dintre sesiunile Adunării Generale și hotărăște în toate problemele ce intră în competența sa.

Consiliul Director este răspunzător pentru întreaga activitate în fața Adunării Generale.

Fiecare membru al Consiliului Director este individual responsabil pentru actele și faptele sale în cazul încălcării legislației sau dispozițiilor primite.

Consiliul Director se întrunește semestrial, la convocarea copreședinților, precum și de fiecare dată când interesul o necesită, la cererea scrisă adresată copreședinților de către cel puțin 1/3 din membrii Consiliului Director.

Președinții convoacă membrii Consiliului Director la întruniri, precizând ordinea de zi.

Hotărârile sunt luate cu majoritatea absolută a voturilor membrilor prezenți, în condițiile prezentei a cel puțin jumătate din numărul membrilor Consiliului Director.

Toate hotărârile Consiliului Director sunt consemnate într-un registru și sunt semnate de copresedinți și de secretarul de sedință.

Consiliul Director execută hotărârile Adunării Generale, autorizează operațiunile financiare și încheierea contractelor în care Asociația este parte contractantă și îndeplinește și următoarele atribuții:

- a. prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, situația financiară, proiectul programelor Asociației;
- b. încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- c. aprobă organigrama și politica de personal a Asociației;
- d. îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală.

Toți membrii Consiliului Director au îndatorirea de a pregăti ședințele Consiliului Director, ale cărui hotărâri le execută.

Președinții se ocupă de activitățile curente ale Asociației între ședințele Consiliului Director. Întrunesc și prezidează Consiliul Director și reprezintă Asociația în justiție și în toate actele civile ale Asociației.

## **Art. 7 Membrii Consiliului Director**

### *Co-Președinții*

Co-Președinții Asociației au în egală măsură următoarele atribuții:

- a) Reprezintă Asociația în relațiile cu terții;
- b) Coordonează și controlează activitatea Consiliului Director;
- c) Prezidează Adunarea Generală;
- d) Aprobă efectuarea cheltuielilor din buget, în vederea îndeplinirii scopului Asociației;
- e) Îndeplinește orice alte atribuții ce derivă din natura funcției pe care o deține.

În lipsa Co-președinților Asociației, Vicepreședintele exercită atribuțiile acestora. Co-Președinții Asociației își poate delega funcția oricărui membru al Consiliului Director, pe o perioadă limitată (de ex. pentru conducerea Adunării Generale).

### *Vicepreședintele*

Vicepreședintele Asociației are următoarele atribuții:

- a) În lipsa Co-Președinților Asociației, îi înlocuiește, îndeplinindu-le toate atribuțiile;
- b) Răspunde de problemele stabilite de Consiliul Director și prezintă situația Asociației în cadrul ședințelor Consiliului Director;
- c) Îndeplinește orice alte atribuții ce derivă din natura funcției pe care o deține.

### *Secretarul General*

Secretarul General al Asociației are următoarele atribuții:

- a) Coordonează, îndrumă și controlează structura administrativă a Asociației;
- b) Întocmește procesele-verbale ale ședințelor Adunării Generale și ale Consiliului Director;
- c) Organizează alegerile în cadrul Adunării Generale;

- d) Menține registrele speciale de evidență documente;
  - e) Urmărește ținerea la zi a evidențelor Asociației și se îngrijește de menținerea în bună ordine a actelor Asociației;
  - f) Îndeplinește orice alte atribuții ce derivă din natura funcției pe care o deține.
- Secretarul General al Asociației își poate delega funcția oricărui membru al Consiliului Director sau al Asociației, pe o perioadă limitată.
- În activitatea de organizare a alegerilor, pentru asigurarea transparenței, Secretarul General va beneficia de sprijinul unui număr de cel puțin 2 membri ai Asociației, propuși de către Co-Președinți și Vice-Președinte. Activitatea este voluntară, neconstituind o obligativitate pentru membrii Asociației.

## **Art. 8 Cenzorul**

Conform Art. 12 din Statut, organul de control al Asociației este Cenzorul. Cenzorul supraveghează activitățile financiare ale Asociației (activitatea de control a gestiunii patrimoniului și activitatea economico-financiară). Cenzorul poate solicita explicații pentru orice activitate financiară a Asociației, persoanei sau organelor care s-a ocupat cu respectiva activitate. Persoana în cauză este obligată să-i asigure accesul la documentele solicitate.

## **Art. 9 Adunarea Generală**

Conform Art. 12 și 13 din Statut, organul de conducere a Asociației este Adunarea Generală, alcătuită din totalitatea membrilor.

Adunarea Generală se întrunește o dată pe an în sesiune ordinară și în sesiune extraordinară ori de câte ori este nevoie. Adunarea Generală este legal constituită în prezența a cel puțin 2/3 din membrii Asociației.

Adunarea Generală ordinară se convoacă de către Consiliul Director sau de cel puțin 1/3 din numărul asociaților, cu cel puțin 15 zile înaintea întrunirii, prin înștiințări scrise (inclusiv e-mail) sau telefonice. Adunarea Generală extraordinară se convoacă de către Consiliul Director sau de cel puțin 1/3 din numărul asociaților, cu cel puțin 15 zile înaintea întrunirii prin înștiințări scrise (inclusiv e-mail) sau telefonice.

Ordinea de zi se adoptă la începutul sesiunii, la propunerile membrilor Asociației, prezentate cu cel puțin 5 zile înaintea sesiunii, sau la propunerea membrilor Consiliului Director.

În fiecare an, Adunarea Generală va fi convocată în preajma zilei asociației, la sediul social al acesteia sau în alt loc stabilit de către Consiliul Director.

## **Art. 10 Căile de comunicare între membri**

Membrii Asociației vor putea comunica prin e-mail/telefon. De asemenea, membrii își pot exprima opiniile/propunerile pe portalul wildbucovina.ro, iar Consiliul Director poate elabora newslettere cu privire la activitatea Asociației.

Toate comunicările, notificările și propunerile membrilor către Consiliul Director se fac în scris, fie prin e-mail, fie prin adresă semnată și transmisă Secretarului. Procesele-verbale ale întâlnirilor se transmit membrilor fie prin e-mail, fie prin adresă semnată și ștampilată.

### **Art. 11 Filiale**

Conform art. 4 din Statut, Asociația poate deschide filiale locale sau regionale, la inițiativa membrilor sau a Consiliului Director.

### **Art. 12 Activități în teren**

Pentru a putea desfășura o activitate în teren în numele Asociației, membrul (sau membrii) Asociației va prezenta respectiva activitate Consiliului Director și va completa jurnalul de observări, ținut de Secretarul Asociației, în care vor fi precizate:

- a) Componența echipei;
- b) Locul și perioada deplasării;
- c) Scopul deplasării;
- d) Materialele Asociației folosite (fișa de echipament va conține lista materialelor, precum și starea lor înainte și după folosire).

La întoarcere, fișa se va completa cu descrierea activității desfășurate.

Consiliul Director validează acțiunea propusă și componența echipei. Nici o acțiune nu se poate desfășura fără avizul Consiliului Director. În lipsa acestui aviz, responsabilitatea revine fiecărui participant, individual, Asociația nefiind responsabilă de urmările acțiunii. În astfel de situații nu pot fi folosite materialele Asociației sau numele acesteia.

Nerespectarea prevederilor de mai sus constituie abatere disciplinară foarte gravă și poate fi pedepsită cu excluderea din rândul membrilor.

Membrii participanți sunt obligați să evite producerea unor accidente și să ia toate măsurile pentru a-i ajuta pe cei care au fost victimele unor accidente.

Fiecare activitate în teren va avea un șef de echipă, care hotărăște programul activității. Acesta va fi desemnat de către cel puțin 2 membri ai Consiliului Director, ținând cont de propunerile membrilor și de tipul activității desfășurate. Șeful de echipă va completa un proces-verbal, prin care se angajează să depună toate eforturile pentru a evita producerea unor accidente, punerea în pericol a vieții sau integrității participanților, degradarea materialelor folosite ori desfășurarea de activități care ar aduce atingere Asociației sau membrilor acesteia.

### **Art. 13 Materialele Asociației**

Conform Art.6, alin. 2, materialele, echipamentele și alte bunuri ale Asociației pot fi folosite de către membrii fondatori ai Asociației, iar în caz de necesitate, în urma acordului Consiliului Director, pot fi încredințate membrilor asociați pentru realizarea obiectivelor Asociației.

Bunurile pot fi folosite și pentru nevoi personale ale membrilor Asociației, fără ca aceștia să obțină vreun profit din activitățile desfășurate, dar numai cu aprobarea Consiliului Director.

Consiliul Director va desemna o persoană care să aibă în grijă și care să gestioneze bunurile Asociației.

Toți membrii sunt obligați să întrețină materialele care le-au fost încredințate. În cazul distrugerii voite sau a pierderii din neatenție, acestea le pot fi imputate, după o analiză și o hotărâre a Consiliului Director.

Bunurile folosite trebuie înapoiate după finalizarea activității pentru care au fost solicitate. Întârzierea nejustificată a predării echipamentului se pedepsește prin avertisment, putându-se ajunge la excluderea din asociație.

#### **Art. 14 Recompense și sancțiuni**

Consiliul Director poate stabili acordarea de recompense membrilor care au o activitate cu rezultate deosebite (diplome, medalii, bunuri etc.).

Membrilor Asociației care încalcă prevederile Regulamentului de Ordine Interioară, ale Statutului, normele de comportare civilizată în timpul activităților desfășurate ori care prin activitatea lor aduc daune, de orice fel, Asociației, li se aplică una dintre următoarele sancțiuni:

a) Avertisment;

b) Excludere din Asociație.

Încălcarea prevederilor Statutului și ale Regulamentului de Ordine Interioară ale Asociației, hotărârilor Consiliului Director și Adunării Generale, deteriorarea voită a bunurilor Asociației, punerea în pericol din neatenție sau reavoință a vieții și integrității fizice a colegilor în cadrul activităților în teren ale Asociației, nerespectarea deciziilor luate de către șeful echipei se sancționează cu avertisment la prima abatere de orice fel, iar la a doua abatere de aceeași natură cu excludere.

Excluderea se realizează conform prevederilor Statutului.

Hotărârea de sancționare se ia doar în urma unei cercetări prealabile efectuate de către o persoană desemnată de Consiliul Director și numai după o discuție cu persoana în cauză. Dacă în urma convocării acesta refuză să se prezinte sau să ofere informații privind fapta sa, sancțiunea se aplică fără îndeplinirea acestei formalități.

Sancțiunea trebuie aplicată în termen de cel mult 30 zile de la constatarea faptei, dar nu mai târziu de șase luni de la săvârșirea faptei.

Hotărârea de sancționare poate fi contestată în termen de 15 zile de la comunicare.

Contestația se soluționează de către Consiliul Director în termen de cel mult 30 zile de la înregistrarea contestației.

Hotărârea pronunțată de Consiliul Director este definitivă și irevocabilă..

#### **Art. 15 Dispoziții finale**

Prezentul Regulament de Ordine Interioară intră în vigoare la data adoptării sale de către Consiliul Director și este obligatoriu pentru toți membrii Asociației și colaboratori.

Prezentul Regulament poate fi modificat la propunerea Consiliului Director sau a Adunării Generale. Modificările vor fi aduse la cunoștința tuturor persoanelor interesate în cel mult două săptămâni de la adoptarea acestora.



**ASOCIAȚIA WILD BUCOVINA**

Nr.....din.....

**Adresa: Incinta Căminului Cultural din Satul Colacu, camera 3, nr. imobil 388, Comuna Fundu Moldovei, Județul Suceava.**

**Persoană juridică conform încheierii sentinței civile nr. 469 din 26.06.2015  
C.I.F. 35017110**

**CERERE-ADEZIUNE**

Subsemnatul(a).....cu domiciliul în.....  
.....strada.....,nr.....,  
bloc.....,scara.....,etaj.....,ap....., sector.....,posesor(are) a  
B.I./C.I. seria .....,nr. ...., eliberat(ă) la data de  
.....,de către .....,având CNP  
....., vă rog să aprobați înscrierea mea în rândul  
membrilor ASOCIAȚIEI WILD BUCOVINA.

DATA.....

SEMNĂTURA.....

Telefon fix: .....

Telefon mobil: .....

E-mail: .....

**ADEZIUNE**

Subsemnatul(a).....cu datele personale menționate  
mai sus, prin prezenta recunosc că am luat la cunoștință de prevederile Statutului  
și Regulamentului de Ordine Interioară ale ASOCIAȚIEI WILD BUCOVINA și  
sunt de acord să le respect.

Mă angajez să promovez obiectivele asociației, să particip și să susțin activitățile  
acesteia, să respect normele de etică profesională și conduită morală, să pun la  
dispoziția acesteia informațiile de care dispun în vederea organizării sistemului  
public de informații, în beneficiul comun al tuturor membrilor ei.

Mă voi abține de la orice acțiune care dăunează prestigiului și intereselor asociației  
și a membrilor acesteia.

DATA.....

SEMNĂTURA.....

**REZOLUȚIE:**

**CO-PREȘEDINTE**

Marcu Orhean Marius

**CO-PREȘEDINTE**

Bodnari Stelian

**CO-PREȘEDINTE**

Bodnari Emil

